

**Звіт**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	(3)(7)(0)(0)(0)(0)	Фінансовий відділ Поляницької сільської ради Надвірнянського району Івано-Франківської області	(4)(4)(1)(4)(3)(4)(8)(5)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(3)(7)(1)(0)(0)(0)	Фінансовий відділ Поляницької сільської ради Надвірнянського району Івано-Франківської області	(4)(4)(1)(4)(3)(4)(8)(5)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(3)(7)(1)(0)(1)(6)(0)	(0) (1) (6) (0) (0) (1) (1) (1)	(0)(9)(5)(5)(6)(0)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та (КФКВК)	(код бюджету)
		Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	
		(найменування бюджетної програми)	

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у сфері фінансів

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення контролю за виконанням місцевого бюджету за доходами та видатками
--

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

N	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Відхилення
				гривень

з/п	напрями використання бюджетних коштів	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2									
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	4 869 000	111 000	4 980 000	4 747 242	110 614	4 857 856	-121 758	-386	-122 144
	Усього	4 869 000	111 000	4 980 000	4 747 242	110 614	4 857 856	-121 758	-386	-122 144

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

N з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затраг											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	-	5,00	5,00	-	5,00	-	-	-

2	продукту											
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	книга вхідної документації, електронна пошта	450,00	-	450,00	462,00	-	462,00	12,00	-	12,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації рішень, книга наказів	50,00	-	50,00	73,00	-	73,00	23,00	-	23,00

3	ефективності											
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	90,00	-	90,00	92,00	-	92,00	2,00	-	2,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	10,00	-	10,00	14,60	-	14,60	4,60	-	4,60

3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	973 800,00	22 200,00	996 000,00	949 448,00	-	949 448,00	-24 352,00	-22 200,00	-46 552,00
---	---	----------	------------	------------	-----------	------------	------------	---	------------	------------	------------	------------

4	якості											
				-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Аналіз стану виконання результативних показників

Фінансовим відділом на 146 відсотків забезпечено виконання планових показників по прийняттю, підготовці по поданню на затвердження нормативно - правових актів та опрацюванню

#### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Бюджетна програма виконано в повному обсязі, при цьому забезпечено економію видатків на утримання установи.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

**Бойчук Г. П.**

(ініціали/ прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань -  
головного розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

**Сенів С. Д.**

(ініціали/ прізвище)

{форма звіту із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2017 р. N 472, у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}