Сільському голові с.Поляниця

 Поляку Миколі Миколайовичу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.заявника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_+380\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

 ЗАЯВА

відповідно до ст..9 Закону України «Про адміністративні послуги» .

 Прошу дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею \_\_\_\_\_\_\_ га . уч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.\_Поляниця \_\_

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додається :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Цією заявою засвідчую, що я не використовував(ла) раніше своє право на безоплатну приватизацію за вищевказаним цільовим призначенням ст..116ЗК України**

З нормами ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297 ознайомлений(а). Даю згоду на обробку зберігання , використання своїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО **Сільський голова** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Поляк** **”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**  |
|  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 **адміністративної послуги з надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Поляницька сільська рада**

 (найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центр надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Поляницької сільської ради Надвірнянського р-н Івано-Франківської області |
| **1.** | Місцезнаходження:Сільської ради ; центру надання адміністративних послуг | 78593 с.Поляниця ,Надвірнянського р-н Івано-Франківської області, вул. Карпатська1 а**Центр надання адміністративних рослуг**78593 с.Поляниця ,Надвірнянського р-н, вул. Карпатська 1 а ,**Віддалені робочі місця** с.Яблуниця вул..Героїв Майдану 75а, с.Бистриця вул..Центр 104 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи: сільської радиЦентр надання адміністративних послуг | Понеділок – четвер з 8-00 години до 17-15 годиниП’ятниця: з 8-00 години до 16-00 годиниВихідні дні: субота, неділя.**Центр надання адміністративних послуг**Понеділок, вівторок,середа, з 8-00 до 16-00 години; четвер з 8-00 до 20-00год. п’ятниця з 8-00 до 15-00 години субота, неділя – вихідні**Віддалені робочі місця** Понеділок- п’ятниця з 8-00 до 15-00 години субота, неділя – вихідні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**:**центр надання адміністративних послуг | тел. (03434)37-3-27. електронна адреса: polianytska.sr@gmail.comтел./факс (03434) 37-3-30;електронна адреса: cnap\_pol@ukr.net |

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | Закони України | Земельний кодекс України ст..116,118,122,123, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні» , « Про адміністративні послуги»,»Про землеустрій» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України |  - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади  | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. .  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява (клопотання) про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. 2.Графічні матеріали на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (викопіювання, ситуаційна схема, кадастровий план).3.Документ ,що посвідчує особу заявника, документ , який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (в разі подання заяви через уповноважену особу) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Через центр адміністративних послуг . Подається заявником особисто, або уповноваженою особою. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| У разі платності: |
| **11.1.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30-ти днів з дня реєстрації заяви про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою. а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні сесії сільської ради , після закінчення такого строку |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  Невідповідність місця розташування об’єкта вимогам законів,прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою, і техніко –економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць,проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених в установленому законом порядку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги |  Рішення про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу у центрі надання адміністративних послуг. . |
| **16.** | Примітка | - |

**Начальник земельного відділу Л.С.Мотюк**