



УКРАЇНА
ПОЛЯНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

(Поляницького сільського голови)

від 28 серпня 2023 року

№ 105-р

**Про створення Координаційної
ради з питань внутрішньо переміщених
осіб при виконавчому комітеті
Поляницької сільської ради**

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» від 04.08.2023 № 812 та з метою забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і сприяння інтеграції та адаптації внутрішньо переміщених осіб на території громади

1. Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Поляницької сільської ради.

2. Затвердити:

2.1. Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Поляницької сільської ради (додаток 1).

2.2. Склад Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Поляницької сільської ради. (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Поляницького сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Андрія МАДЖАРИНА.

Поляницький сільський голова



Микола ПОЛЯК

Додаток до розпорядження
(Додаток 2)
від 28.08.2023_№ 105-р_

СКЛАД

Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Поляницької сільської ради

Голова Координаційної ради:	
Маджарин Андрій Миколайович	заступник Поляницького сільського голови
Заступник Координаційної ради:	
Гринюк Наталія Михайлівна	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
Секретар Координаційної ради:	
Бойко Оксана Василівна	начальниця відділу соціальної підтримки та надання соціальних послуг
Члени Координаційної ради:	
Кузьмич Маряна Михайлівна	начальниця служби в справах дітей Поляницької сільської ради
Климович Галина Василівна	начальниця відділу освіти, культури молоді і спорту Поляницької сільської ради
Поляк Назар Васильович	староста Яблуницького старостинського округу
Гавюк Ганна Василівна	староста Бистрицького старостинського округу
Бойчук Ганна Петрівна	начальниця фінансового відділу
Меланюк Лілія Василівна	заступник начальника Яремчанського відділу Надвірнянської філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості
Кононенко Галина Олексіївна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Левченко Іза Сергіївна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Мальцева -Кайдан Юлія Олександрівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)

Керуюча справами виконкому

Наталія ГРИНЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань внутрішньо
переміщених осіб при виконавчому комітеті Поляницької сільської ради
I. Загальні положення

1.1. Координаційна Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворюється при виконавчому комітеті Поляницької сільської ради як консультативно-дорадчий орган.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Поляницької сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Поляницького сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії російської федерації проти України.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності і відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативно-правових актів та контролю за їх виконанням.

2.1.2. Організаційна, методична, консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, в установленому Законом порядку, перемістилися на територію Поляницької територіальної громади та перемістили свої виробничі потужності, працівників та інші активи; надання пропозицій та рекомендацій щодо створення місцевих програм підтримки внутрішньо переміщених осіб.

2.1.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації проти України до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах, комісіях тощо до розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту.

зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та політичних прав тощо.

2.1.4. надання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО.

2.1.5. Налагодження та сприяння співпраці військових адміністрацій, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.6. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.1.7. Сприяння в застосуванні принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на регіональному та місцевому рівнях задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.1.8. Підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав та інтересів ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3.1.2. Бере участь у розробці місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляє їх самостійно та пропонує до розгляду виконавчому комітету .

3.1.3. Не рідше ніж раз на рік готує та подає виконавчому комітету орієнтовний план своєї діяльності та звіт про неї.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.1.5. Готує та подає виконавчому комітету обов'язкові для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проекти актів щодо розв'язання питань у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.6. В рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.1.7. Співпрацює з благодійними та громадськими, благодійними організаціями, залучає волонтерів щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб та розбудови миру.

3.1.8. Розглядає проекти актів та вносить свої пропозиції, що стосуються захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3.1.9. Сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що стосуються питань ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

3.1.10. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.1.11 Сприяє правовій проінформованості ВПО та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на розяснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою ВПО з боку держави та територіальної громади.

3.2. Рада має право:

3.2.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи тощо).

3.2.2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.3. Залучати (за їх згодою та згодою керівників відповідних органів та організацій) до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), які мають підтверджену експертизу у сфері захисту прав ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України та/або імплементують проекти в цьому контексті.

3.2.4. Організовувати і проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.5. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

3.2.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

IV. Склад та формування Ради

4.1. Склад Ради та зміни до неї затверджується розпорядженням Поляницького сільського голови .

4.2. Кількісний склад Ради не може становити більше 15 осіб.

4.3 До складу ради входять за посадою керівники структурних підрозділів ради з питань соціального захисту , освіти і культури, служби в справах дітей , фінансів . До складу Ради ,за згодою, входять внутрішньо переміщені особи з місцем фактичного проживання згідно з довідкою про взяття на облік з територія Поляницької сільської ради .

Також до складу ради можуть включатися представники громадських організацій , в статуті яких визначено , що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав ВПО .

4.3. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження її складу.

4.4. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

4.5. Членство в Раді є індивідуальним та здійснюється на громадських засадах.

V. Обрання членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів

5.1. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Поляницької сільської територіальної громади, які є внутрішньо переміщеними особами, що обліковані на території Поляницької територіальної громади, та/або є постраждалими внаслідок військової агресії РФ проти України, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися до територіальної громади внаслідок військової агресії РФ проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України на території вказаної громади, та/або є посадовими особами/співробітниками Поляницької сільської ради.

5.2. До складу Ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Ради.

5.3. Чисельність внутрішньо переміщених осіб у складі Ради становить не менше як 25 відсотків від кількісного складу членів Ради.

5.4. Чисельність представників органів державної влади та місцевого самоврядування не може перевищувати половини від кількісного складу членів Ради.

5.5. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації виконавчого комітету Поляницької сільської ради.

5.6. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформляється рішенням виконавчого комітету Поляницької сільської ради.

5.7. Раду очолює голова, який:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Ради;
- 4) представляє Раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

5.8. Голова Ради має заступника, який:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;
- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Ради;
- 3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 4) розглядає, за дорученням голови Ради питання, що належать до їхньої компетенції;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради;
- 6) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 7) виконує інші функції відповідно до покладених на Раду завдань;
- 8) у разі відсутності голови на засіданні Ради, головує на її засіданні.

5.9. Секретар Ради, відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Ради;
- 3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;
- 4) забезпечує оприлюднення рішень Ради та направлення їх на адресу виконавчого комітету Поляницької сільської ради;
- 5) забезпечує контроль за виконанням рішень Ради;
- 6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;
- 7) за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;
- 8) забезпечує інформування про діяльність Ради створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради виконання її рішень;
- 9) забезпечує ведення діловодства у Раді;
- 10) забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 11) вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради;
- 12) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

5.10 Члени ради виконують свої обов'язки на громадських засадах

Члени ради мають право :

Ознайомитись з документами і матеріалами на засіданнях ;

Ініціювати розгляд питань на засіданнях ;

Брати участь у голосуванні ;

Вносити зміни до проектів пропозицій і рекомендацій ;

5.10. Членство в Раді припиняється на підставі рішення Ради в разі систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж двічі поспіль), за письмовою заявою про прийняття рішення вийти з її складу , у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду .

5.11. Пропозицію щодо припинення членства в Раді вносить голова Ради.

VI. Організація роботи Ради

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб;

2) онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);

3) присутності частини членів Ради фізично, а частини – в онлайн форматі.

6.3. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою голови Ради або однієї третини загального складу членів Ради.

6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті громади .

6.5. Головуючим на засіданні Ради є голова Ради або за його відсутності заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член Ради, уповноважений Радою.

6.6. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

6.7. Засідання Ради проводяться відкрито.

6.8. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

6.10. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

6.11. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.

6.12. Рішення, ухвалене на засіданні Ради у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Ради.

6.13. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.14. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим комітетом Поляницької сільської ради.

6.15. Рішення виконавчого комітету Поляницької сільської ради, що прийнятий за результатами розгляду пропозицій Ради не пізніше ніж у десятиденний строк після ухвалення в обов'язковому порядку довідома членів Ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті, та/або в інший прийнятний спосіб.

6.16. Інформація про ухвалені рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.

6.17. На засіданні Ради яке проводиться за участю представників Поляницької сільської ради I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

6.18. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади та/або в інший прийнятний спосіб.

6.19. Виконавчий комітет Поляницької сільської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, електронна адреса) необхідними для проведення засідань та організації роботи Ради.

6.20. Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.