

 **УКРАЇНА**

**поляницька сільська рада**

**Надвірнянського району івано-франківської області**

**VIII- ДемокРатичного скликання**

**ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ**

 **РІШЕННЯ**

**Від 29 вересня 2021 №228 - 11 - 2021**

**Про внесення змін до рішення сесії від 10.12.2020 №20-1-2020 «Про затвердження структури, чисельності спеціалістів і працівників Поляницької сільської ради»**

**Розглянувши пропозицію Поляницького сільського голови, відповідно пункту 5 частини першої статті 26, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) та з метою підвищення ефективності і якості роботи апарату виконавчого комітету Поляницької сільської ради, сільська рада**

**ВИРІШИЛА:**

 **1.Внести зміни до структури і штатної чисельності апарату виконавчого комітету Поляницької сільської ради затвердженої рішенням сесії від 10.12.2020 №20-1-2020 «Про затвердження структури, чисельності спеціалістів і працівників Поляницької сільської ради», а саме:**

 **1.1. вивести зі складу загального відділу посаду діловода в кількості дві штатні одиниці.**

 **1.2 ввести до загального відділу за рахунок вивільнених штатних одиниць посади провідних спеціалістів.**

 **1.3. перейменувати посаду: головний бухгалтер на посаду начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер;**

 **2.Затвердити структуру та штатну чисельність апарату виконавчого комітету Поляницької сільської ради у кількості 40 штатних одиниць з 01.10.2021 у новій редакції, згідно з додатком.**

**3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, інвестиційної та освітньої діяльності.**

 **Поляницький сільський голова Микола ПОЛЯК**

 **Додаток 1**

 **до рішення Поляницької сільської ради**

 **від 29.09.2021 №228-11-2021**

**Структура**

**та загальна чисельність апарату ради**

**та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування структурних підрозділів та посад** | **Кількість штатних** **одиниць** |
| **1.** | **Керівництво** |  |
|  | **Сільський голова** | **1** |
|  | **Секретар сільської ради** | **1** |
|  | **Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради** | **1** |
|  | **Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради** | **1** |
|  | **Староста** | **2** |
|  | **Всього**  | **6** |
| **2.** | **Загальний відділ** |  |
|  | **Начальник відділу** | **1** |
|  | **Провідний спеціаліст** | **2** |
|  | **Всього** | **3** |
| **3.** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |  |
|  | **Начальник відділу - головний бухгалтер** | **1** |
|  | **Головний спеціаліст**  | **1** |
|  | **Головний спеціаліст з проведення публічних закупівель** | **1** |
|  | **Всього** | **3** |
| **4** | **Відділ земельних відносин** |  |
|  | **Начальник відділу** | **1** |
|  | **Головний спеціаліст** | **3** |
|  | **Всього** | **4** |
| **5** | **Відділ юридичного забезпечення та персоналу** |  |
|  | **Начальник відділу** | **1** |
|  | **Провідний спеціаліст – юрисконсульт** | **1** |
| **5.1** | **Сектор з кадрової та інформаційної роботи**  |  |
|  | **Завідувач сектору** | **1** |
|  | **Провідний спеціаліст з інформаційної роботи – системний адміністратор** | **1** |
|  | **Всього** | **4** |
| **6** | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»** |  |
|  | **Начальник відділу - адміністратор** | **1** |
|  | **Державний реєстратор** | **1** |
|  | **Адміністратор** | **3** |
|  | **Всього** | **5** |
| **7** | **Відділ соціальної підтримки та надання соціальних послуг**  |  |
|  | **Начальник відділу** | **1** |
|  | **Соціальний робітник** | **3** |
|  | **Всього** | **4** |
| **8** | **Відділ з питань державного архітектурно – будівельного контролю** |  |
|  | **Начальник відділу**  | **1** |
|  | **Головний спеціаліст – юрисконсульт** | **1** |
|  | **Головний спеціаліст**  | **1** |
|  | **Всього** | **3** |
| **9** | **Сектор з надзвичайних ситуацій та мобілізаційної роботи** |  |
|  | **Завідувач військового облікового бюро – завідувач сектору** | **1** |
|  | **Інспектор з ведення військового обліку** | **1** |
|  | **Всього** | **2** |
| **10** | **Сектор містобудування та архітектури**  |  |
|  | **Завідувач сектору – головний архітектор** | **1** |
|  | **Провідний спеціаліст** | **1** |
|  | **Всього** | **2** |
| **11** | **Прибиральниця службових приміщень** | **2** |
| **12** | **Водій** | **2** |
|  | **Всього** | **40** |

**Секретар сільської ради Христина ВАСІЛЬКОВА**