Сільському голові с.Поляниця

 Поляку Миколі Миколайовичу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

 ЗАЯВА

відповідно до ст..9 Закону України «Про адміністративні послуги» .

 Прошу винести рішення про затвердження детального плану

території на земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_га, на уч. \_\_\_\_\_\_\_\_ с.Поляниця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додається :\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З нормами ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297 ознайомлений(а). Даю згоду на обробку зберігання , використання своїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО **Сільський голова** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Поляк** **”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 **адміністративної послуги з затвердження детального плану території.**

(назва адміністративної послуги)

**Поляницька сільська рада**

 (найменування органу, що надає адміністративну послугу)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центр надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Поляницької сільської ради Надвірнянського р-н Івано-Франківської області |
| **1.** | Місцезнаходження:Сільської ради ; центру надання адміністративних послуг | 78593 с.Поляниця ,Надвірнянського р-н Івано-Франківської області, вул. Карпатська1 а**Центр надання адміністративних рослуг**78593 с.Поляниця ,Надвірнянського р-н, вул. Карпатська 1 а ,**Віддалені робочі місця** с.Яблуниця вул..Героїв Майдану 75а, с.Бистриця вул..Центр 104 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи: сільської радиЦентр надання адміністративних послуг | 78593 с.Поляниця ,Надвірнянського р-н Івано-Франківської області, вул. Карпатська1 а**Центр надання адміністративних рослуг**78593 с.Поляниця ,Надвірнянського р-н, вул. Карпатська 1 а ,**Віддалені робочі місця** с.Яблуниця вул..Героїв Майдану 75а, с.Бистриця вул..Центр 104 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**:**центр надання адміністративних послуг | тел. (03434)37-3-27. електронна адреса: polianytska.sr@gmail.comтел./факс (03434) 37-3-30;електронна адреса: cnap\_pol@ukr.net |

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | Закони України | Земельний кодекс України , Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні» , « Про адміністративні послуги», »Про землеустрій», «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України |  - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади  | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) про затвердження детального плану території , наміри заявника змінити цільове призначення земельної ділянки або виготовляти містобудівну документацію для забудови земельної ділянки.  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява (клопотання) про затвердження детального плану території.2. Проект детального плану території, що пройшов перевірку у відділі державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Поляницької сільської ради.3. Погодження відділу містобудування архітектури, будівництва , та житлово- комунального господарства Яремчанського МВК.4.Документ ,що посвідчує особу заявника, документ , який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (в разі подання заяви через уповноважену особу) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Через центр адміністративних послуг . Подається заявником особисто, або уповноваженою особою. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| У разі платності: |
| **11.1.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30-ти днів з дня реєстрації заяви а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні сесії сільської ради , після закінчення такого строку.  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  Невідповідність проекту детального плану території вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно –правових актів,документації з землеустрою або містобудівній документації, відсутність погодження з боку відділу містобудування архітектури, будівництва , та житлово- комунального господарства Яремчанського МВК. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги |  Рішення про затвердження детального плану території. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу у центрі надання адміністративних послуг. . |
| **16.** | Примітка | - |

**Начальник земельного відділу Л.С.Мотюк**